

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дракинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Дракинская СОШ»)**

397943, Воронежская область, Лискинский район, село Дракино, ул. Молодежная, 9б  
Тел.: 8(47391) 68-1-95, 67-5-59; e-mail: [drakino-edu@yandex.ru](mailto:drakino-edu@yandex.ru)  
ИНН/КПП 3614003753/361401001 ОГРН 1023601513231

---

**ПРИКАЗ**

по МКОУ «Дракинская СОШ»

№ 73/2

от 07 сентября 2020 года

«Об организации питания учащихся»

В целях упорядочения и совершенствования системы организации питания школьников, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья учащихся и их социальной поддержки, распоряжения администрации Лискинского муниципального района № 240 от 03.09.2020г. «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020-2021 учебном году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школьной столовой Зязина А.Т. завхоза школы.
2. Завхозу школы:
  - обеспечить столовую необходимыми моющими средствами;
  - ежедневно контролировать выполнение санитарно гигиенического режима работниками школьной столовой;
  - контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических и других требований к организации питания;
  - обеспечить бесперебойную работу пищеблока.
3. Назначить ответственными за организацию питания:
  - учащихся 1-4 классов – учителя начальных классов Шайкину Е.Г.
  - учащихся 5-11 классов – учителя русского языка и литературы Вокуеву И.П.
4. Ответственным за питание (Шайкиной Е.Г., Вокуева И.П.)
  - осуществлять контроль за соблюдением графика отпуска питания.
5. Для бракеража блюд создать комиссию в следующем составе:
  - Зязин А.Т. – завхоз школы
  - Шайкина Е.Г. – отв. за питание уч-ся 1-4 классов
  - Вокуева И.П. – отв. за питание уч-ся 5-11 классов
6. Классным руководителям 1-11 классов:
  - принять исчерпывающие меры по увеличению доли обучающихся, получающих двухразовое питание;
  - ежедневно вести учет посещаемости учащихся, получающих питание;
  - в классе назначить ответственного из числа учащихся класса за формирование ежедневного заказа питания в столовой;
  - составлять итоговые ведомости на оплату питания до 25 числа ежемесячно;
7. Повару школьной столовой Орловой Е.Ю.:
  - завести необходимую документацию для осуществления бракеража блюд, заказов на обеды;
  - ежедневно вести санитарный журнал;
  - вести журнал учета выдачи молока учащимся 1-9 классов;
  - ежедневно учитывать приход и расход продуктов;
  - составлять ежемесячный отчет о приходе и расходе продуктов до 3-го числа каждого месяца;
  - использовать для приготовления блюд только доброкачественные продукты, обеспечить включение в рацион питания продукцию обогащенную витаминами, микронутриентами (фторированное молоко, йодированные продукты питания);
  - строго соблюдать все санитарно-гигиенические требования для приготовления блюд и хранения готовой пищи, уборке помещения и оборудования, мытья полов, посуды и инвентаря столовой;
  - ежедневно вывешивать в столовой меню, согласованное с директором школы.

8. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета с 01.09.2020 г. по 25.05.2021 года горячим питанием учащихся 1-4 классов (завтраки), учащихся 5-11 классов (завтраки, обеды) из малообеспеченных многодетных семей, подростков с дефицитом массы тела, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  9. Обеспечить с 01.09.2020г. по 25.05.2021 питанием (обеды) учащихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального, областного и муниципального бюджетов.
  10. Обеспечить с 01.09.2020 года по 25.05.2021 года выдачу уч-ся 1-9 классов молока не менее 3 раз в неделю.
  11. Организовать работу школьного буфета.
  12. Зам. директора по ВР Тереховой Т.Н.:
    - 12.1. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся, обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций и участие всех обучающихся 1-6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
    - 12.2. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.
    - 12.3. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.А.Скоробогатов